

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Revisione 2.0 valida dal 15/05/2025

1. Condizioni generali di vendita

Le condizioni generali di vendita di seguito riportate costituiscono base contrattuale tra Asso Tecno Service S.r.l. ed i propri clienti una volta che ricevuto ordine del cliente. Le condizioni generali sono richiamate nell'offerta emessa da Asso Tecno Service S.r.l. e si intendono accettate dal cliente con l'emissione dell'ordine (accettazione offerta). L'offerta può riportare condizioni di vendita diverse dalle condizioni generali, in questo caso fanno testo le condizioni riportate in offerta.

2. Definizioni

Asso Tecno Service S.r.l. (laboratorio di prova accreditato n. 02285)

Cliente: chi commissiona le prove ad Asso Tecno Service S.r.l.

Offerta: documento emesso da Asso Tecno Service S.r.l. con le condizioni specifiche di vendita.

Contratto – accettazione offerta: accordo commerciale stipulato tra il Cliente ed Asso Tecno Service S.r.l., comprendente l'ordine del cliente.

3. Prove eseguibili

Presso Asso Tecno Service S.r.l. possono essere eseguite le seguenti attività:

- Capacità isolante dei mezzi (misura coefficiente K)
- Capacità isolante dei mezzi in servizio
- Efficienza dei dispositivi termici dei mezzi refrigerati.
- Efficienza dei dispositivi termici dei mezzi refrigerati in servizio.

4. Costi

I prezzi delle singole prove sono calcolati di volta in volta in base alle valutazioni in merito.

I costi per attività fuori sede, utilizzo del laboratorio, della strumentazione per prove libere con o senza assistenza di personale Asso Tecno Service S.r.l. sono calcolati su base oraria e quotati in base alle attività richieste.

4.1. Documentazione

Asso Tecno Service S.r.l. conserva archivio cartaceo ed informatico. Tutti i documenti relativi alle prove effettuate in Asso Tecno Service S.r.l. sono emessi in formato elettronico (Portable Data Format). Per la consultazione dei documenti si consiglia l'installazione di Adobe Acrobat Reader®. All'effettuazione positiva delle prove al proprietario verrà rilasciata sigla di riconoscimento da applicare al mezzo e targhetta esperto ATP.

5. Modalità per la richiesta di prove

a) **Richiesta di offerta** e di prenotazione da parte del cliente (anche a mezzo telefono, meglio se formalizzata tramite e-mail), con indicazione di:

- tipo di mezzo da sottoporre a prova;
- eventuale preferenza con riferimento ai giorni da fissare per le prove;
- referente da contattare nel caso di richieste di chiarimenti;
- data e ora in cui il cliente si impegna a fornire il mezzo da sottoporre a prova, unitamente alle specifiche tecniche ad essi relativi;

b) **Offerta** inviata da Asso Tecno Service S.r.l. al cliente con indicazione dei costi, dei giorni previsti per le prove e di eventuali condizioni specifiche per le prove.

c) **Ordine scritto** emesso dal cliente come accettazione dell'offerta

Al fine di poter eseguire correttamente le verifiche e le prove, mantenere i tempi pianificati ed ottenere i migliori risultati, forniamo alcune utili indicazioni in merito al materiale da fornire per le prove e alle azioni da compiere nel caso di riscontro di non conformità alle norme riscontrate durante le prove stesse.

6. Ordini

Gli ordini devono pervenire sempre in forma scritta e si intendono accettati da Asso Tecno Service S.r.l. al momento dell'invio della relativa Conferma d'Ordine. Asso Tecno Service S.r.l. darà inizio alle sessioni di test solo ad ordine pervenuto.

7. Prezzi

I prezzi delle prove sono quelli del listino prezzi in vigore al momento dell'ordine. Eventuali sconti e altre condizioni particolari verranno preliminarmente trattati a parte in fase di offerta.

8. Fatturazione e pagamenti

8.1. Fatturazione e Pagamenti di prove

A fronte di emissione della fattura da parte di Asso Tecno Service S.r.l., i pagamenti devono avvenire almeno il giorno prima di eseguire la prova, tramite **ricevuta bancaria – bonifico – assegno** o di diversi accordi presi in sede di trattativa e confermati per iscritto.

8.2. Inadempienza nei pagamenti.

Nel caso in cui il cliente non ottemperasse agli obblighi di pagamento entro i termini stabiliti dal contratto, Asso Tecno Service S.r.l. si ritiene in diritto di addebitare al Cliente i relativi interessi in accordo con la legge italiana, decr. Legislativo 231/02.

9. Consegna dei mezzi per le prove

I mezzi forniti per le prove devono funzionare nella loro modalità più critica ed essere completi di tutto quanto è necessario.

I mezzi devono essere conformi con quanto richiesto dal codice della strada, devono essere marcianti con tutti i dispositivi meccanici, ottici e sonori funzionanti per poter marciare su strada in sicurezza.

E' inoltre richiesto che il vano di carico sia vuoto e pulito.

I mezzi dovranno essere consegnati completi di documentazione richiesta, all'orario indicato nell'offerta, non sono ammessi ritardi.

L'inosservanza di tali punti può invalidare la prova ed è responsabilità totale del proprietario del mezzo.

10. Non conformità rilevate durante le prove

La quotazione riportata in offerta è valida per un ciclo intero di prove e verifiche. La loro ripetizione sarà quantificata separatamente.

Le eventuali non conformità riscontrate durante le prove e le verifiche saranno comunicate al cliente chiedendo istruzioni in merito.

Le soluzioni possono essere studiate e implementate sul mezzo direttamente dal cliente, a questo scopo Asso Tecno Service S.r.l. rende disponibile il proprio laboratorio ed il proprio know how per lo studio del problema. In ogni caso la durata ed i costi delle prove possono subire variazioni rispetto al preventivato in funzione delle azioni di correzione decise.

11. Doveri derivanti dall'accreditamento ACCREDIA

Asso Tecno Service S.r.l. è un'entità indipendente e giuridicamente responsabile che esegue attività di prova conformemente alla norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17025, e in base a tale norma è soggetta agli accertamenti di conformità, e al conseguente accreditamento, da parte di ACCREDIA (Sistema Italiano di Accreditamento). In conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, il Laboratorio ha quindi adottato politiche e procedure che garantiscano la protezione di tutte le informazioni riservate fornite al laboratorio dai clienti e dei loro diritti di proprietà, e la protezione della conservazione e trasmissione elettronica dei risultati di prova.

Il rispetto di tali requisiti è elemento di valutazione da parte di ACCREDIA e una condizione necessaria per la conservazione dell'accreditamento da parte del Laboratorio, che è quindi obbligato a trattare le informazioni fornite dal cliente con la massima riservatezza.

11.1. Qualità del lavoro del Laboratorio e indipendenza

In conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, il Laboratorio ha inoltre adottato opportune procedure per garantire che il proprio personale non sia soggetto ad alcuna indebita pressione di tipo commerciale, finanziaria o di altra natura, che possa limitare la qualità del suo lavoro ed, in particolare, influenzare i giudizi tecnici conseguenti le prove eseguite.

11.2. Convenzione di accreditamento

Chiunque richiede l'esecuzione di prove accreditate può ottenere da Asso Tecno Service S.r.l. la copia della convenzione ed il Regolamento generale Accredia. Le medesime condizioni sono scaricabili dal sito Accredia www.accredia.it.

11.3. Prove accreditate

L'elenco delle prove accreditate di Asso Tecno Service S.r.l. si può ottenere scaricandolo dal sito www.assotecnoservice.it o dalla sezione della banca dati del sito Accredia www.accredia.it ricercando il numero di Laboratorio di prova.

12. Trasporto

I mezzi da sottoporre a prova viaggiano a cura e a totale carico e rischio del committente. Può essere richiesto il trasporto ad Asso Tecno Service S.r.l. nell'ambito dei servizi offerti.

13. Responsabilità

Asso Tecno Service S.r.l. non risponde di eventuali danneggiamenti dei mezzi né durante il loro trasporto né durante l'esecuzione delle prove nei propri laboratori (salvo diversamente concordato).

14. Ritiro

I mezzi devono essere ritirati dal cliente il giorno del termine della prova.

Non si effettua servizio di deposito.

Salvo diverso accordo la riconsegna da parte dei nostri autisti avverrà entro 48 ore, al massimo, dal termine della prova.

15. Confidenzialità e trattamento dei dati

Asso Tecno Service S.r.l. ha adottato politiche e procedure che permettono di gestire adeguatamente i dati in ingresso, assicurarsi una corretta raccolta dati, conservare, trasmettere ed elaborare i dati acquisiti e garantire la protezione delle informazioni riservate e dei diritti di proprietà dei clienti.

Il laboratorio rende di dominio pubblico solo informazioni attinenti le prove effettuate.

Ad eccezione delle informazioni che il cliente mette a disposizione del pubblico o quando concordate tra il laboratorio e il cliente (ad es. allo scopo di rispondere ai reclami), tutte le altre informazioni

sono considerate informazioni proprietarie e sono considerate riservate.

Quando il laboratorio è tenuto per legge (o autorizzato da accordi contrattuali) a rilasciare informazioni riservate, il cliente viene informato delle informazioni fornite (a meno che tali richieste di informazioni provengano da Autorità che possono imporre limiti alla possibilità di informare il cliente steso).

Informazioni sul cliente ottenute da fonti diverse dal cliente sono riservate tra il cliente e il laboratorio. La fonte di tali informazioni viene mantenuta riservata dal laboratorio e non deve essere condivisa con il cliente (se non concordato con la fonte stessa).

16. Rapporti di prova e documentazione del cliente

Al termine delle prove verranno consegnati al cliente

- sigla di riconoscimento da applicare al mezzo
- targhetta esperto ATP.

Il rapporto ufficiale sarà caricato nel portale del Ministero dei Trasporti.

La documentazione di prova e le relative registrazioni saranno conservati da Asso Tecno Service S.r.l. per 10 anni dalla data di esecuzione della prova, dopodiché non saranno più disponibili.

17. Reclami

Qualsiasi reclamo relativo ai servizi di prova devono essere inoltrati a Asso Tecno Service S.r.l. al seguente indirizzo mail: tecnico@atpasso.it specificando precisi riferimenti del reclamo (prova, data e oggetto del reclamo). Il responsabile del laboratorio provvede entro una settimana a attivare la gestione tramite mail di risposta.

16. Subappalto

Non sono previsti situazioni di subappalto.

17. Legge applicabile

Il Contratto è soggetto alla legge italiana.

Bagnatica, 15/05/2025

Il Responsabile Commerciale

ASSO
TECNO SERVICE srl
Via Kennedy, 22/B - 24060 BAGNATICA (BG)
Cod. Fisc. e P. IVA 02312340165
Iscr. Reg. Impr. di BG 48107

